



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 226 · Xoves, 1 outubro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Carballada de Avia

- Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora da xestión da biomasa e distancias das plantacións para a prevención e defensa contra os incendios forestais..... 2
- Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos con persoal e medios municipais..... 2

##### Ourense

- Bases reguladoras para o impulso da actividade económica no municipio de Ourense para paliar os efectos da COVID-19: liña de axudas para persoas autónomas..... 2
- Extracto das bases reguladoras para o impulso da actividade económica no municipio de Ourense para paliar os efectos da COVID-19: liña de axudas para persoas autónomas..... 22
- Exposición pública dos padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, polo servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e polo servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 3º bimestre de 2020 e prazo de cobranza en período voluntario..... 23

##### Ramirás

- Exposición pública da aprobación inicial dos expedientes de modificación de créditos n.º 04/2020, n.º 05/2020, n.º 06/2020, n.º 07/2020, n.º 08/2020, n.º 09/2020..... 24

##### Mancomunidade do Ribeiro

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2020..... 25

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 40/2020..... 26
- Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 45/2020..... 26
- Notificación de resolución a Fernando Pérez do Río, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 143/2020..... 27

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Carballada de Avia

- Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Gestión de Biomasa y Distancias de las Plantaciones para la Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales..... 2
- Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la Prestación de Servicios con Personal y Medios Municipales ..... 2

##### Ourense

- Bases reguladoras para el impulso de la actividad económica en el municipio de ourense para paliar los efectos de la COVID-19: línea de ayudas para personas autónomas..... 12
- Extracto de las Bases reguladoras para el impulso de la actividad económica en el municipio de Ourense para paliar los efectos de la covid-19: línea de ayudas para personas autónomas..... 22
- Exposición pública de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por el servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por el servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, del al 3º bimestre de 2020 y plazo de cobro en período voluntario..... 24

##### Ramirás

- Exposición pública de la aprobación inicial de los expedientes de modificación de créditos n.º 04/2020, n.º 05/2020, n.º 06/2020, n.º 07/2020, n.º 08/2020, n.º 09/2020..... 25

##### Mancomunidad de O Ribeiro

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2020..... 25

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Citación para a celebración de actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 40/2020..... 26
- Citación para a celebración de actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 45/2020..... 27
- Notificación de resolución a Fernando Pérez do Río, en el procedimiento despido/ceses en general 143/2020..... 28



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Carballada de Avia

O Pleno deste concello aprobou inicialmente a Ordenanza municipal reguladora da xestión da biomasa e distancias das plantacións para a prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Carballada de Avia, na sesión que tivo lugar o día 25 de setembro de 2020. De conformidade co disposto no art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, expónse ao público na secretaría municipal durante o prazo de 30 días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 28 de setembro de 2020. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Noemí Alonso Cubo.

Documento asinado electronicamente.

*El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Gestión de Biomasa y Distancias de las Plantaciones para la Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales del Ayuntamiento de Carballada de Avia, en la sesión celebrada el día 25 de septiembre de 2020.*

*De conformidad con lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se expone al público en la secretaría municipal durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Carballada de Avia, 28 de septiembre de 2020. La alcaldesa en funciones.*

*Fdo.: Noemí Alonso Cubo.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.313**

##### Carballada de Avia

O Pleno deste concello aprobou provisionalmente a Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos con persoal e medios municipais do Concello de Carballada de Avia, na sesión que tivo lugar o día 25 de setembro de 2020. De conformidade co disposto no art. 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, expónse ao público na secretaría municipal durante o prazo de 30 días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Carballada de Avia, 28 de setembro de 2020. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Noemí Alonso Cubo.

Documento asinado electronicamente.

*El Pleno de este ayuntamiento aprobó provisionalmente la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la Prestación de Servicios con Personal y Medios Municipales del Ayuntamiento de Carballada de Avia, en la sesión celebrada el día 25 de septiembre de 2020. De conformidad con lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se expone al público en la secretaría*

*municipal durante el plazo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Carballada de Avia, 28 de septiembre de 2020. La alcaldesa en funciones.*

*Fdo.: Noemí Alonso Cubo.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.314**

#### Ourense

Concellería de Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos e Formación Ocupacional

Bases reguladoras para o impulso da actividade económica no municipio de Ourense para paliar os efectos da COVID-19: liña de axudas para persoas autónomas

Base 1ª. Obxecto. Beneficiarios das subvencións: requisitos.

1. Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria e o procedemento para a tramitación e concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións aos traballadores autónomos que exerzan a súa actividade económica no municipio de Ourense e que se visen afectados pola crise derivada da pandemia do COVID 19.

2. Para estes efectos, considéranse traballadores autónomos as persoas físicas que cumpran os seguinte requisitos:

a) Ser traballadores autónomos, incluídos no réxime especial de traballadores autónomos, ou no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios, ou nalgunha das mutualidades de previsión social ás que se refire a disposición adicional 5ª da Lei do estatuto do traballo autónomo.

Entenderanse incluídos todos os traballadores aos que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, do 11 de xullo, do estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos autónomos colaboradores aos que se refire o apartado 5 desta base.

Entenderanse excluídas as persoas físicas que se atopen nos supostos previstos no artigo 2 da dita lei.

b) Estar dados de alta na matrícula do imposto de actividades económicas, figurando como domicilio da actividade económica o municipio de Ourense.

Considerarase como domicilio da actividade económica o que figure na matrícula do imposto de actividades económicas, tendo en conta o establecido ao respecto na regra 5ª da instrución do IAE aprobada por Real decreto legislativo 1175/1990, do 28 de setembro.

Non obstante o anterior, poderán ser tamén beneficiarios das subvencións os traballadores autónomos que, cumprindo o resto de requisitos da convocatoria, non figuren na matrícula do IAE do municipio de Ourense debido a que a súa actividade económica non estea suxeita a este imposto por tratarse de actividade agrícola, actividade gandeira dependente ou actividade forestal. Estes traballadores acreditarán o domicilio da súa actividade económica mediante calquera documento que acredite a titularidade da súa explotación.

3. Consideraranse traballadores autónomos afectados pola crise sanitaria do COVID 19 aos traballadores autónomos do municipio de Ourense nos que concorran os seguintes requisitos:

a) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social e na matrícula do IAE do municipio de Ourense o 14 de marzo de 2020, manténdose na dita situación na data de publicación no Boletín Oficial da Provincia desta convocatoria.

b) Terse visto obrigados ao cesamento da súa actividade conforme ao previsto no Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, de declaración do estado de alarma ou, alternativamente, ter

experimentado, no mes de abril de 2020, unha redución da súa facturación igual ou superior ao 50 % da media mensual de facturación do semestre natural anterior.

4. En todo caso, será requisito imprescindible para ser beneficiario da subvención que o solicitante non incorra en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13, apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, e non ter débeda pendente de pago coa administración da Comunidade Autónoma de Galicia ou co Concello de Ourense. Estes requisitos deben cumprirse na data de pagamento da subvención, e acreditarse mediante declaración responsable do interesado coa solicitude, verificándose de oficio, en todo caso, a inexistencia de débedas do Concello de Ourense.

5. Non poderán ser beneficiarios das subvencións previstas nestas bases os traballadores autónomos colaboradores. Considéranse autónomos colaboradores, para estes efectos, o cónxuxe e os familiares ata o segundo grao por consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co traballador autónomo titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos para este e non teñan a consideración de traballadores por conta allea conforme ao artigo 1.3.e) do Estatuto dos traballadores.

#### Base 2ª. Normativa aplicable

1. Sen prexuízo das especificacións establecidas nestas bases, serán de aplicación ao procedemento e ás subvencións que constitúen o seu obxecto as disposicións vixentes en materia de subvencións aplicables ao Concello de Ourense, integradas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense (BOP de 9.07.2005) e as bases de execución do orzamento municipal, así como a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2. A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como ao de eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

#### Base 3ª. Crédito orzamentario

A contía total destinada para o outorgamento destas axudas será de 20.000.000 de euros con cargo á aplicación orzamentaria número 200 4330 47900 (RC con n.º operación 202000038610, do 25 de agosto de 2020, no expediente relacionado n.º 2020024526).

#### Base 4ª. Contía das axudas

A subvención que se concederá aos solicitantes que reúnan os requisitos para ser beneficiarios terá unha contía fixa e igual para todos dun importe de 2.000 euros, que se farán efectivos nun pago único.

#### Base 5ª. Compatibilidade con outras subvencións

Estas axudas, pola súa contía, teñen a consideración de subvencións sometidas ao réxime de mínimos e non vulneran o establecido no Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos (DOUE L352 de 24.12.2013).

A percepción das subvencións reguladas nas presentes bases será compatible con calquera outra axuda concedida polo

Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia ou por calquera outra administración pública diferente ao Concello de Ourense.

#### Base 6ª. Prazo e forma de presentación das solicitudes.

1. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP).

2. As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado (anexo I) e a ficha de datos bancarios (anexo II) para a obtención das axudas reguladas nesta convocatoria, estarán dispoñibles na web municipal [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal), así como nas oficinas do Servizo de Emprego e Promoción Económica e na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros do Concello de Ourense.

3. As solicitudes, dirixidas ao Servizo de Emprego e Promoción Económica, deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente, conforme ao establecido na disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas)

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Ourense, accesible a través do enlace <https://sede.ourense.gob.es>, mediante o procedemento habilitado para o efecto no que se contén o formulario do anexo I e anexo II. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

4. A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido será causa de inadmisión da solicitude.

#### Base 7ª. Documentación para achegar.

1. A solicitude realizarase mediante a presentación da seguinte documentación:

a) O formulario normalizado de solicitude recollido no anexo I destas bases, asinado de forma electrónica ou manual pola persoa interesada ou o seu representante. No dito formulario contense a declaración responsable de non incorrer en prohibición legal de obtención de subvencións.

b) A documentación anexa que se indica no apartado 2.

2. A documentación anexa que debe acompañar o formulario normalizado de solicitude será a seguinte:

#### 2.1. Con carácter xeral:

a) Informe de vida laboral actualizado, emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, no que conste a data de alta no RETA ou no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios. No caso de profesionais integrados en mutualidades de previsión social como alternativa ao RETA, achegarase certificación expedida pola mutualidade profesional correspondente na que conste que o solicitante se atopaba de alta o 14 de marzo de 2020 e se mantén nesa situación na data de publicación da convocatoria destas subvencións no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

b) Ficha de datos bancarios asinada polo beneficiario (anexo II).

c) No caso de que a solicitude se formule a través de representante legal deberá acreditar a dita representación segundo o disposto no artigo 5.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2.2. No caso de persoas autónomas que exerzan a súa actividade a través de sociedades, comunidades de bens, cooperativas, ou outras entidades con ou sen personalidade xurídica, ademais da documentación establecida no apartado anterior, deberá presentarse a seguinte:

a) CIF da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica.



b) Documentación acreditativa da condición de socio ou comeneiro, mediante calquera medio admisible en Dereito (a título de exemplo: copia da escritura de constitución da persoa xurídica, debidamente actualizada e inscrita no rexistro oficial correspondente, ou ben copia do contrato ou título constitutivo da sociedade civil, comunidade de bens ou entidade sen personalidade xurídica de que se trate, na que conste a condición de socio ou comeneiro do interesado, ou ben copia do título de adquisición das accións ou participacións sociais ou da correspondente cota na comunidade de bens).

c) No suposto no que o solicitante non sexa o representante legal da entidade a través da que se exerce a actividade económica, e a dita actividade non se vise sometida a peche legal polo estado de alarma, deberá achegarse, ademais, declaración responsable da redución da facturación da entidade no mes de abril de 2020 nun 50 % ou máis con respecto á media de facturación do semestre natural anterior, asinada polo representante legal da dita entidade.

2.3. No caso de persoas autónomas que non figuren na matrícula do IAE do municipio de Ourense debido a que a súa actividade económica non estea suxeita a este imposto por tratarse de actividade agrícola, actividade gandeira dependente ou actividade forestal, achegarse o título de propiedade da explotación que se trate ou a documentación administrativa que acredite a súa inscrición no correspondente rexistro administrativo da Xunta de Galicia, na que conste como titular da explotación.

3. A exigencia da documentación indicada no apartado 2 xustifícase pola falla de dispoñibilidade de acceso a ela a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Base 8ª. Tramitación do procedemento de concesión

1. Unha vez recibidas as solicitudes, o Servizo de Emprego e Promoción Económica procederá ao seu estudo, tramitándose por orde cronolóxica de presentación nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, notificaráselle ao interesado cun requirimento de emenda de deficiencias, concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude. Para a realización da emenda de deficiencias, os interesados deberán utilizar o modelo anexo III.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se dará traslado á Concellería - Delegada de Emprego e Promoción Económica, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

Para os efectos de axilizar a tramitación do procedemento, poderán agruparse varias solicitudes nunha única proposta de resolución. Igualmente, o servizo instrutor do procedemento poderá tramitar antes da finalización do prazo de presentación das solicitudes as xa presentadas, e propor o pagamento das que cumpran cos requisitos esixidos ou solicitar a emenda da solicitude das que non o cumpran.

As resolucións de denegación das subvencións solicitadas notificaranse de forma individual aos interesados nos termos previstos na lexislación de procedemento administrativo común.

Ao abeiro do establecido no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as resolucións de concesión das subvencións non serán obxecto de notificación individual, substituíndose esta pola publicación dun anuncio no taboleiro de anun-

cios da sede electrónica do Concello de Ourense. O anuncio de publicación non conterá os datos persoais dos beneficiarios, identificándose as solicitudes concedidas exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente.

2. A concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible. Para estes efectos, e no caso de esgotamento do crédito orzamentario, establécese como criterio de prelación a data e hora de rexistro de entrada da solicitude completa no rexistro do Concello de Ourense ou no rexistro alternativo previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. En caso de non presentarse a solicitude coa documentación completa, considerarase como data de rexistro de entrada a da presentación da emenda de deficiencias da documentación relativa á devandita solicitude.

Base 9ª. Resolución. Réxime de recursos.

1. A competencia para resolver as solicitudes correspóndelle á Alcaldía.

2. O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de tres meses que se computarán dende a data de entrada da solicitude completa no rexistro do Concello de Ourense. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses ante o xulgado do contencioso administrativo de Ourense, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderase formular, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Base 10ª. Pagamento da axuda

O pagamento destas axudas realizarase pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión.

Base 11ª. Xustificación da subvención.

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 1ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención municipal poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. As actuacións de control financeiro poderán estenderse á totalidade dos beneficiarios, ou ben realizarse sobre unha mostra aleatoria de casos e/ou sobre determinados expedientes nos que se motive a necesidade da realización do control financeiro, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no informe de control financeiro emitido pola Intervención se advertire a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral subvencións, o órgano municipal competente iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro, sen prexuízo da posibilidade do exercicio da potestade sancionadora, no caso de ser procedente.

Base 12ª. Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

1ª) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola lexislación vixente en materia de subvencións.

2ª) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados nos artigos 36 e 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a tivesen impedido, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.

O procedemento de reintegro rexerese polo establecido ao respecto na lexislación de subvencións aplicable.

Base 13ª- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento polo Concello de Ourense dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes conxuntamente ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Concello de Ourense determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é do Concello de Ourense, cuxo representante legal é o seu alcalde, don Gonzalo Pérez Jácome, con domicilio para os efectos de notificacións na casa do concello, situada na praza Maior, n.º 1, en Ourense, teléfono de contacto 988 388 100 e correo electrónico [alcaldia@ourense.gal](mailto:alcaldia@ourense.gal)

b) O delegado de protección de datos é don Daniel Neira Barral con domicilio, para os efectos de notificacións, na praza Maior n.º 1, 32003 en Ourense, teléfono de contacto 988 388 100 e correo electrónico; [dpd@ourense.gal](mailto:dpd@ourense.gal)

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Ourense.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento ou polo terceiro ao que se lle comuniquen os datos, e sempre que non prevaleara o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de

entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manterase durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo Concello de Ourense ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións ao Concello de Ourense na súa condición de administración pública concedinte (artigo 6.1.c do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao Concello de Ourense serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polos solicitantes poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra os actos ditados no procedemento, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesada/o titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Concello de Ourense de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitarlle en todo momento á Alcaldía o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados neste procedemento ao Concello de Ourense.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

(Ver anexos páx. 6-11)

Anexo I  
Solicitud de axuda

## I. Datos da persoa solicitante

Apelidos e nome

DNI

Enderezo

Teléfono

Correo electrónico

## II. E, na súa representación

Nome/razón social	
Primeiro apelido	
Segundo apelido	
NIF	

## III. Perfil da persoa solicitante

 Autónomo persoa física ou profesional Autónomo societario: Sociedade Mercantil       CB/SC       Outras

## IV. Datos para notificación

Enderezo	
Teléfono	
Correo electrónico	

## V. Datos bancarios

Titular da conta	
Número de conta (IBAN)	

## VI. Datos da actividade económica

Razón social	
CIF	
Actividade económica	
Epígrafe IAE	
Titular da actividade (no caso de autónomos societarios)	

## VII. Declaración responsable:

1) Que a actividade desenvolvida pola persoa solicitante se viu afectada polo peche de establecementos disposto no RD 463/2020 do 14 de marzo, ou, no caso de que a actividade da persoa solicitante non fose afectada polo peche de establecementos decretado no RD 463/2020 do 14 de marzo, sufriu unha redución da súa facturación no mes de abril de 2020 do 50% ou máis da media de facturación do semestre natural anterior.

2) Que se compromete ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

3) Que cumpre os requisitos previstos para a obtención de subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10 da Lei de subvencións de Galicia, atopándose ao corrente das súas obrigacións tributarias e de Seguridade Social e non tendo débedas pendente de pago coa administración da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Ourense, así como no pago das obrigacións por reintegro de subvencións, comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigacións durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito ao cobro da subvención, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano que concede a subvención.

4) Que, cumprindo os requisitos esixidos na convocatoria, solicita a concesión dunha subvención de 2.000 euros na súa condición de persoa traballadora autónoma no municipio de Ourense afectada pola crise sanitaria da COVID 19.

## VIII. Documentación que achegará

## 1.- Con carácter xeral:

Anexo I. Solicitude asinada.

Informe da vida laboral actualizado emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios. No caso de profesionais integrados en mutualidades de previsión social como alternativa ao RETA, certificación actualizada na que conste que a persoa solicitante se atopaba de alta o 14 de marzo de 2020 e se mantén ata a data de publicación destas subvencións no BOP de Ourense.

Anexo II. Ficha de datos bancarios asinada.

No caso de que a solicitude se formule a través de representante legal, documentación acreditativa da representación legal, segundo o disposto no artigo 5.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Documentación acreditativa de autónomo sen matrícula no IAE do municipio de Ourense, se é o caso, (título de propiedade da explotación ou a documentación administrativa que acredite a súa inscrición no correspondente rexistro administrativo da Xunta de Galicia, na que conste como titular da explotación).

2.- No caso de persoas autónomos que exerzan a súa actividade a través de sociedades, comunidades de bens, cooperativas, ou outras entidades con ou sen personalidade xurídica, ademais da documentación establecida no apartado anterior, deberá presentar a seguinte:

CIF da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica.

Documentación acreditativa da condición de socio/a ou comuneiro/a.

Declaración responsable da redución da facturación da entidade no mes de abril de 2020 nun 50% ou máis, con respecto á media de facturación do semestre natural anterior, asinada polo representante legal da dita entidade. (No suposto de que a persoa solicitante non sexa o/a representante legal da entidade a través da que se exerce a actividade económica, e a dita actividade non se vise sometida a peche legal polo estado de alarma).



## IX. Información básica sobre protección de datos persoais

Responsable do tratamento	Concello de Ourense
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión desta solicitude.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou para o exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Destino dos datos	Departamentos municipais con competencias na tramitación da materia sobre a que verse a súa solicitude. Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polas persoas solicitantes poderán ser cedidos a terceiras persoas nos supostos recollidos na base 13º desta subvención.
Exercicio de dereitos	Poderá exercer os seus dereitos mediante unha solicitude realizada perante o Concello de Ourense, solicitude que poderá presentarse segundo as formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro. Contacto delegado de protección de datos: dpd@ourense.gal
Máis información	<a href="https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml">https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml</a>
Normativa de aplicación: Lei 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, en congruencia co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas (RGPD)	

Sinatura da persoa solicitante ou representante





Anexo II  
ficha de datos bancarios

Anexo 2. Ficha de datos bancarios:  
Liña de axudas para persoas autónomas

Datos da persoa solicitante da subvención

Nome ou razón  
social

CIF ou  
NIF

Enderezo

Teléfono

Fax

e-mail

Datos da persoa representante do/a solicitante da subvención

Nome

NIF

Cargo

Datos bancarios da conta designada para facer os pagos que correspondan neste procedemento

IBAN

Para cubrir pola persoa solicitante

ü Declaro, baixo a miña responsabilidade, que a conta bancaria designada é da miña titularidade e comprométo-me a manter esta situación ata a completa resolución do expediente

Para cubrir pola persoa representante do/a solicitante

ü Declaro, baixo a miña responsabilidade, que:

A conta bancaria designada é de titularidade do/a solicitante da subvención, comprométo-me a manter esta situación ata a completa resolución do expediente.

Que actúo en representación do/a solicitante da subvención.

Sinatura da persoa solicitante ou representante



## Anexo III

## Modelo normalizado para emenda de deficiencias na solicitude

## I. Datos da persoa solicitante

Apelidos e nome	
DNI	
Enderezo	
Teléfono	
Correo electrónico	

## II. E, na súa representación

Nome/razón social	
Primeiro apelido	
Segundo apelido	
NIF	

Expediente Nº (campo obrigatorio a cubrir polo solicitante)

Expón:

1º) Que no expediente de referencia, o Concello de Ourense requiriulle a emenda das deficiencias documentais, advertidas na súa solicitude.

2º) Que en cumprimento do dito requirimento, achega a seguinte documentación:

Formulario normalizado, anexo I das presentes bases, asinado de forma electrónica ou manual pola persoa interesada ou o seu representante

Observacións:

Informe de vida laboral actualizado ou certificación expedida pola mutualidade profesional

Observacións:

Ficha de datos bancarios asinada polo beneficiario (Anexo II)

Observacións:

Documento que acredite a representación do interesado conforme ao artigo 5.3 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Observacións:

CIF da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica

Observacións:

Documentación acreditativa da condición de socio ou comuneiro, mediante calquera medio admisible en Dereito

Observacións:

Declaración responsable da redución da facturación da entidade no mes de abril de 2020 nun 50 % ou máis con respecto á media de facturación do semestre natural anterior, asinada polo representante legal da dita entidade

Observacións:

Título de propiedade da explotación que se trate ou a documentación administrativa que acredite a súa inscrición no correspondente rexistro administrativo da Xunta de Galicia, na que conste como titular da explotación

Observacións:

Polo exposto, solicita:

Que se teña por presentado o presente escrito de emenda de deficiencias e se incorpore ao expediente de referencia, continuando a tramitación da solicitude formulada.

Sinatura da persoa solicitante ou representante:

Lugar e data:

Sinatura

Ourense, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome



### Concejalía de Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional

En cumplimiento del acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ourense, en la sesión del 25.09.2020, por medio del presente anuncio se publica el texto íntegro de las siguientes bases reguladoras:

Bases reguladoras para el impulso de la actividad económica en el municipio de Ourense para paliar los efectos de la COVID-19: línea de ayudas para personas autónomas

Base 1ª. Objeto. Personas beneficiarias de las subvenciones: requisitos

1. Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y el procedimiento para la tramitación y concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de subvenciones a las trabajadoras y trabajadores autónomos que ejerzan su actividad económica en el municipio de Ourense y se viesen afectados por la crisis derivada de la pandemia de la COVID 19.

2. A estos efectos, se consideran trabajadoras y trabajadores autónomos las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser trabajadores/as autónomos/as incluidos/as en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, o en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios, o en alguna de las mutualidades de previsión social a las que se refiere la Disposición Adicional 5ª de la Ley del Estatuto de Trabajo Autónomo.

Se entenderán incluidas todas las personas trabajadoras a las que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto de Trabajo Autónomo, con la excepción de los autónomos colaboradores a los que se refiere el apartado 5 de esta base.

Se entenderán excluidas las personas físicas que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo 2 de dicha ley.

b) Estar dados de alta en la matrícula del impuesto de actividades económicas, figurando como domicilio de la actividad económica el municipio de Ourense.

Se considerará como domicilio de la actividad económica el que figure en la matrícula del impuesto de actividades económicas, teniendo en cuenta lo establecido al respecto en la regla 5ª de la instrucción del IAE aprobada por Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre.

No obstante lo anterior, podrán ser también personas beneficiarias de las subvenciones las trabajadoras y trabajadores autónomos que, cumpliendo el resto de requisitos de la convocatoria, no figuren en la matrícula del IAE del municipio de Ourense debido a que su actividad económica no esté sujeta a este impuesto por tratarse de actividad agrícola, actividad ganadera dependiente o actividad forestal. Este personal trabajador acreditará el domicilio de su actividad económica mediante cualquier documento que acredite la titularidad de su explotación.

3. Se considerarán personas autónomas afectadas por la crisis sanitaria de la COVID 19 las y los trabajadores/as autónomos/as del municipio de Ourense en los que concurren los siguientes requisitos:

a) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social y en la matrícula del IAE del Ayuntamiento de Ourense el 14 de marzo de 2020, manteniéndose en dicha situación en la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de esta convocatoria.

b) Haberse visto obligados/as al cese de su actividad conforme a lo previsto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, de declaración de estado de alarma o, alternativa-mente, haber experimentado, en el mes de abril de 2020, una reducción de su facturación igual o superior al 50 % del promedio mensual de facturación del semestre natural anterior.

4. En todo caso, será requisito imprescindible para ser persona beneficiaria de la subvención que el/la solicitante no incurra en alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13, apartado 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 10, apartados 2 y 3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y no tener deuda pendiente de pago con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y con el Concello de Ourense. Estos requisitos deben cumplirse en la fecha de pago de la subvención, y se acreditarán mediante declaración responsable de la persona interesada con la solicitud, verificándose de oficio, en todo caso, la inexistencia de deudas con el Concello de Ourense.

5. No podrán ser personas beneficiarias de las subvenciones previstas en las presentes bases el personal autónomo colaborador. Se considerarán autónomos colaboradores, a estos efectos, el cónyuge y los familiares hasta el segundo grado por consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con la trabajadora o el trabajador autónomo titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos para éste y no tengan la consideración de trabajadores/as por cuenta ajena conforme el artículo 1.3.e) del Estatuto de los Trabajadores.

Base 2ª. Normativa aplicable

1. Sin perjuicio de las especificaciones establecidas en estas bases, serán de aplicación al procedimiento y a las subvenciones que constituyen su objeto las disposiciones vigentes en materia de subvenciones aplicables al Concello de Ourense, integradas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense (BOP de 09.07.2005) y las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiese resultar de aplicación.

2. La gestión de estas subvenciones estará sujeta a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como al de eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Base 3ª. Crédito presupuestario

La cuantía total destinada para el otorgamiento de estas ayudas será de 20.000.000 de euros con cargo a la aplicación presupuestaria número 200 4330 47900 (RC con n.º operación 202000038610, de 25 de agosto de 2020, en el expediente relacionado n.º 2020024526).

Base 4ª. Cuantía de las ayudas

La subvención que se concederá a las personas solicitantes que reúnan los requisitos para ser beneficiarias tendrá una cuantía fija e igual para todas de un importe de 2.000 euros, que se harán efectivos en un pago único.

#### Base 5ª. Compatibilidad con otras subvenciones

Estas ayudas, por su cuantía, tienen la consideración de subvenciones sometidas al régimen de minimis y no vulneran lo establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013).

La percepción de las subvenciones reguladas en estas bases será compatible con cualquier otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia o por cualquier otra administración pública diferente al Concello de Ourense.

#### Base 6ª. Plazo y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP).

2. Estas bases, junto con el modelo de solicitud normalizado (anexo I) y la ficha de datos bancarios (anexo II) para la obtención de las ayudas reguladas en la convocatoria, estarán disponibles en la página web municipal [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal), así como en las oficinas del Servicio de Empleo y Promoción Económica y en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en Materia de Registros del Ayuntamiento de Ourense.

3. Las solicitudes, dirigidas al Servicio de Empleo y Promoción Económica, deberán presentarse en el Registro General del Concello de Ourense o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, (norma vigente, conforme a lo establecido en la Disposición Final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense, accesible a través del enlace <https://sede.ourense.gob.es>, mediante el procedimiento habilitado al efecto en el que se contiene el formulario del anexo I y anexo II. Para la presentación de solicitud por medios electrónicos es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.

4. La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido será causa de inadmisión de la solicitud.

#### Base 7ª. Documentación a adjuntar:

1. La solicitud se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) El formulario normalizado de solicitud recogido en el anexo I de estas bases, firmado de forma electrónica o manual por la persona interesada o su representante. En este formulario se contiene la declaración responsable de no incurrir en prohibición legal de obtención de subvenciones.

b) La documentación anexa que se indica en el apartado 2.

2. La documentación anexa que debe acompañar al formulario normalizado de solicitud será la siguiente:

##### 2.1. Con carácter general:

a) Informe de vida laboral actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el que conste la fecha de alta en el RETA o en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios. En el caso de profesionales integrados en mutualidades de previsión social como alternativa al RETA, se adjuntará certificación expedida por mutualidad profesional correspondiente en la que conste que la persona solicitante se encontraba de alta el 14 de marzo de 2020 y se mantiene en esa situación en la fecha de publicación

de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

b) Ficha de datos bancarios firmada por la persona beneficiaria (anexo II).

c) En el caso de que la solicitud se formule a través de representante legal deberá acreditar dicha representación según lo dispuesto en el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.2. En el caso de personas autónomas que ejerzan su actividad a través de sociedades, comunidades de bienes, cooperativas u otras entidades con o sin personalidad jurídica, además de la documentación establecida en el apartado anterior, deberá presentarse la siguiente:

a) CIF de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica.

b) Documentación acreditativa de la condición de persona socia o comunera, mediante cualquier medio admisible en Derecho (a título de ejemplo: copia de la escritura de constitución de la persona jurídica, debidamente actualizada e inscrita en el registro oficial correspondiente, o bien copia del contrato o título constitutivo de la sociedad civil, comunidad de bienes o entidad sin personalidad jurídica de que se trate, en la que conste la condición de persona socia o comunera del/la interesado/a, o bien copia del título de adquisición de las acciones o participaciones sociales o de la correspondiente cuota en la comunidad de bienes).

c) En el supuesto de que la persona solicitante no sea el/la representante legal de la entidad a través de la que se ejerce la actividad económica, y dicha actividad no se viese sometida al cierre legal por el estado de alarma, deberá adjuntarse, además, declaración responsable de la reducción de la facturación de la entidad en el mes de abril de 2020 en un 50% o más con respecto al promedio de facturación del semestre natural anterior, firmada por el/la representante legal de dicha entidad.

2.3. En el caso de personas autónomas que no figuren en la matrícula de IAE del municipio de Ourense debido a que su actividad económica no esté sujeta a este impuesto por tratarse de actividad agrícola, actividad ganadera dependiente o actividad forestal, se adjuntará el título de propiedad de la explotación que se trate o la documentación administrativa que acredite su inscripción en el correspondiente registro administrativo de la Xunta de Galicia, en la que conste como titular de la explotación.

3. La exigencia de documentación indicada en el apartado 2 se justifica por la falta de disponibilidad de acceso a la misma a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

#### Base 8ª. Tramitación del procedimiento de concesión

1. Recibidas las solicitudes, el Servicio de Empleo y Promoción Económica procederá a su estudio, tramitándose por orden cronológica de presentación en los siguientes términos:

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, se notificará al interesado un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda, haciéndole saber que, en el caso de incumplimiento, se entenderá que desiste de su solicitud. Para la realización de enmienda de deficiencias, los interesados deberán utilizar el modelo anexo III.

b) En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, se formulará propuesta de resolución de concesión



o denegación de la subvención, de la que se dará traslado a la Concejalía - Delegada de Empleo y Promoción Económica, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

A los efectos de agilizar la tramitación del procedimiento podrán agruparse varias solicitudes en una única propuesta de resolución. Igualmente, el servicio instructor del procedimiento podrá tramitar antes del fin del plazo de presentación de las solicitudes las ya presentadas, y proponer el pago de las que cumplan con los requisitos exigidos o solicitar la enmienda de solicitud de las que no lo cumplan.

Las resoluciones de denegación de las subvenciones solicitadas se notificarán de forma individual a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

A tenor de lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las resoluciones de concesión de las subvenciones no serán objeto de notificación individual, sustituyéndose ésta por la publicación de un anuncio en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense. El anuncio de publicación no contendrá los datos personales de las personas beneficiarias, identificándose las solicitudes concedidas exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente.

2. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia no competitiva, hasta agotar el crédito disponible. A estos efectos, y en caso de agotamiento del crédito presupuestario, se establece como criterio de prelación la fecha y hora de registro de entrada de la solicitud completa en el Registro del Ayuntamiento de Ourense o en el registro alternativo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En caso de no presentarse la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la presentación de la enmienda de deficiencias de la documentación relativa a dicha solicitud.

Base 9ª. Resolución. Régimen de recursos.

1. La competencia para resolver las solicitudes le corresponde a la Alcaldía.

2. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de tres meses que se computarán desde la fecha de entrada de la solicitud completa en el registro del Ayuntamiento de Ourense. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley de Subvenciones de Galicia.

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer recurso contencioso - administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Se podrá formular, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No podrán simultanearse ambos recursos.

Base 10ª. Pago de la ayuda

El pago de estas ayudas se realizará por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de resolución de concesión.

Base 11ª. Justificación de la subvención

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez que la concesión de subvenciones está motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 1ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de la concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intervención Municipal podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el Título III de la Ley General de Subvenciones. Las actuaciones de control financiero podrán extenderse a la totalidad de las personas beneficiarias, o bien realizar sobre una muestra aleatoria de casos y/o sobre determinados expedientes en los que se motive la necesidad de la realización de control financiero, debiendo quedar constancia en el expediente del procedimiento seguido para su determinación.

Si en el informe de control financiero emitido por la Intervención se advirtiese la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el órgano municipal competente iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro, sin perjuicio de la posibilidad del ejercicio de la potestad sancionadora, en el caso de ser procedente.

Base 12ª. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

1ª) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la legislación vigente en materia de subvenciones.

2ª) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 e 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.

El procedimiento de reintegro se regirá por lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley de Subvenciones de Galicia.

Base 13ª- Régimen de protección de los datos adjuntados con la solicitud:

1. El tratamiento por el Ayuntamiento de Ourense de los datos personales adjuntados por las personas solicitantes se basa en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al Ayuntamiento de Ourense determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las

personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informará a las personas interesadas de lo siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es del Ayuntamiento de Ourense, cuyo representante legal es su alcalde, don Gonzalo Pérez Jácome, con domicilio para los efectos de notificaciones en la casa consistorial, situada en la Praza Maior, n.º 1, en Ourense, teléfono de contacto 988388100 y correo electrónico [alcaldia@ourense.gal](mailto:alcaldia@ourense.gal).

b) El delegado de protección de datos es don Daniel Neira Barral con domicilio para los efectos de notificaciones en Praza Maior, n.º 1, 32003 en Ourense, teléfono de contacto 988388100 y correo electrónico; [dpd@ourense.gal](mailto:dpd@ourense.gal)

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Ourense.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de las personas beneficiarias, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, y siempre que no prevalezca el derecho de la persona interesada de acuerdo con la normativa de protección de datos.

A estos efectos, en la publicación, cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de este plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el Ayuntamiento de Ourense o bien la solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones al Ayuntamiento de Ourense en su condición de administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos, para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad

de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Ayuntamiento de Ourense serán tratados exclusivamente por personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por las personas solicitantes podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra los actos dictados en el procedimiento, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- Las personas que lo soliciten a tenor de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesada/o titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Ayuntamiento de Ourense de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento a la Alcaldía el acceso a sus datos, así como a su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular de la persona interesada, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados en este procedimiento al Ayuntamiento de Ourense.

i) En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

(Ver anexos págs. 16-21)



*Anexo I  
Solicitud De Ayuda*

*I. Datos De Persona Solicitante*

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

*II. Y, En Su Representación*

Nombre/Razón Social	
Primer Apellido	
Segundo Apellido	
Nif	

*III. Perfil De La Persona Solicitante*

*Autónomo persona física o profesional*

*Autónomo societario:*

*Sociedad mercantil*       *CB/SC*       *Otras*

*IV. DATOS A EFECTO DE NOTIFICACIÓN*

DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

*V. DATOS BANCARIOS*

TITULAR DE LA CUENTA	
NÚMERO DE CUENTA (IBAN)	

*VI. DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA*

RAZÓN SOCIAL	
CIF	
ACTIVIDAD ECONÓMICA	
EPÍGRAFE IAE	
TITULAR DE LA ACTIVIDAD (EN EL CASO DE AUTÓNOMOS SOCIETARIOS)	



#### VII. Declaración Responsable:

1) Que la actividad desarrollada por la persona solicitante se vio afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 463/2020, de 14 de marzo, o, en el caso de que la actividad de la persona solicitante no hubiese sido afectada por el cierre de establecimientos decretado en el RD 463/2020, de 14 de marzo, sufrió una reducción de su facturación en el mes de abril de 2020 del 50% o más del promedio de facturación del semestre natural anterior.

2) Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3) Que cumple los requisitos previstos para la obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 10 de la Ley de Subvenciones de Galicia, encontrándose al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no teniendo deuda pendiente de pago con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia y con el Ayuntamiento de Ourense, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho al cobro de la subvención, así como a acreditarlo en cualquier momento en que le sea requerido por el órgano que concede la subvención.

4) Que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, solicita la concesión de una subvención de 2.000 euros en su condición de persona trabajadora autónoma en el municipio de Ourense afectado por la crisis sanitaria de la COVID 19.

#### VIII. Documentación A Adjuntar

##### 1.- Con carácter general:

Anexo I. Solicitud firmada.

Informe de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social o en el Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Propia Agrarios. En el caso de profesionales integrados en mutualidades de previsión social como alternativa al RETA, certificación actualizada en la que conste que la persona solicitante se encontraba de alta el 14 de marzo de 2020 y se mantiene hasta la fecha de publicación de estas subvenciones en el BOP de Ourense.

Anexo II. Ficha de datos bancarios firmada.

En el caso de que la solicitud se formule a través de representante legal, documentación acreditativa de la representación legal, según lo dispuesto en el artículo 5.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Documentación acreditativa de autónomo sin matrícula en el IAE del municipio de Ourense, si es el caso, (título de propiedad de la explotación o la documentación administrativa que acredite su inscripción en el correspondiente registro administrativo de la Xunta de Galicia, en la que conste como titular de la explotación).

2. En el caso de personas autónomas que ejerzan su actividad a través de sociedades, comunidades de bienes, cooperativas u otras entidades con o sin personalidad jurídica, además de la documentación establecida en el apartado anterior, deberá presentar la siguiente;

CIF de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica.

Documentación acreditativa de la condición de persona socia o comunera.

Declaración responsable de la reducción de la facturación de la entidad en el mes de abril de 2020 en un 50% o más con respecto al promedio de facturación del semestre natural anterior, firmada por el representante legal de dicha entidad (en el supuesto de que la persona solicitante no sea el representante legal de la entidad a través de la que se ejerce la actividad económica, y dicha actividad no se viese sometida a cierre legal por el estado de alarma).



## IX. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Ourense
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de esta solicitud.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una tarea realizada en interés público o para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de tratamiento. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destino de los datos	Departamentos municipales con competencias en la tramitación de la materia sobre la que verse su solicitud. Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por las personas solicitantes podrán ser cedidos a terceras personas en los supuestos recogidos en la base 13º de esta subvención.
Ejercicio de derechos	Podrá ejercer sus derechos mediante una solicitud realizada ante el Ayuntamiento de Ourense, solicitud que podrá presentarse según las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Contacto delegado de protección de datos: <a href="mailto:dpd@ourense.gal">dpd@ourense.gal</a>
Más información	<a href="https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml">https://sede.ourense.gob.es/public/description/dataprotectionpolicy/polpriv.xhtml</a>
Normativa de aplicación: Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, en congruencia con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas (RGPD)	

Firma De La Persona Solicitante O Representante





Anexo II  
MODELO NORMALIZADO PARA LA ENMIENDA DE DEFICIENCIAS EN LA SOLICITUD

I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE	
DNI	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

II. Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO	
NIF	

Expediente N° (campo obligatorio a cubrir por el solicitante)

Expone:

1º) Que en el expediente de referencia el Ayuntamiento de Ourense le requirió la enmienda de las deficiencias documentales advertidas en su solicitud.

2º) Que en cumplimiento de dicho requerimiento adjunta la siguiente documentación:

Formulario normalizado anexo I de las presentes bases, firmado de forma electrónica o manual por la persona interesada o su representante.

Observaciones:

Informe de vida laboral actualizado o certificación expedida por la mutualidad profesional

Observaciones:

Ficha de datos bancarios firmada por el beneficiario (anexo II)

Observaciones:

Documento que acredite la representación del interesado conforme al artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Observaciones:

CIF de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica.

Observaciones:

Documentación acreditativa de la condición de socio o comunero, mediante cualquier medio admisible en Derecho.

Observaciones:

Declaración responsable de la reducción de la facturación de la entidad en el mes de abril de 2020 en un 50 % o más con respecto al promedio de facturación del semestre natural anterior, firmada por el representante legal de dicha entidad.

Observaciones:

Título de propiedad de la explotación que se trate o la documentación administrativa que acredite su inscripción en el correspondiente registro administrativo de la Xunta de Galicia, en la que conste como titular da explotación.

Observaciones:

Por lo expuesto, SOLICITA:

Se tenga por presentado el presente escrito de enmienda de deficiencias y se incorpore al expediente de referencia, continuando la tramitación de la solicitud formulada.

Firma De La Persona Solicitante O Representante:

Lugar y fecha:

Firma:

Ourense, en fecha de la firma electrónica

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.  
Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.325



## Ourense

BDNS (Identif.): 525711

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/525711>

### Primeiro. Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios das subvencións os traballadores autónomos que exerzan a súa actividade económica no municipio de Ourense e que se visen afectados pola crise derivada da pandemia do COVID 19.

1. Para estes efectos, considéranse traballadores autónomos do municipio de Ourense as persoas físicas que cumpran os seguinte requisitos:

a) Ser traballadores autónomos, incluídos no réxime especial de traballadores autónomos, ou no sistema especial para traballadores por conta propia agrarios, ou nalgunha das mutualidades de previsión social ás que se refire a disposición adicional 5ª da Lei do Estatuto do traballo autónomo. Entenderanse incluídos todos os traballadores aos que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos autónomos colaboradores aos que se refire o apartado 5 da base 1ª. Entenderanse excluídas as persoas físicas que se atopen nos supostos previstos no artigo 2 da dita lei.

b) Estar dados de alta na matrícula do imposto de actividades económicas, figurando como domicilio da actividade económica o municipio de Ourense. Considerarase como domicilio da actividade económica o que figure na matrícula do imposto de actividades económicas, tendo en conta o establecido ao respecto na regra 5ª da instrución do IAE aprobada por Real decreto legislativo 1175/1990 de 28 de setembro. Non obstante o anterior, poderán ser tamén beneficiarios das subvencións os traballadores autónomos que, cumprindo o resto de requisitos da convocatoria, non figuren na matrícula do IAE do municipio de Ourense debido a que a súa actividade económica non estea suxeita a este imposto por tratarse de actividade agrícola, actividade gandeira dependente ou actividade forestal. Estes traballadores acreditarán o domicilio da súa actividade económica mediante calquera documento que acredite a titularidade da súa explotación.

2. Consideraranse traballadores autónomos afectados pola crise sanitaria do COVID 19 os traballadores autónomos do municipio de Ourense nos que concorran os seguintes requisitos: a) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social e na matrícula do IAE do municipio de Ourense o 14 de marzo de 2020, manténdose na dita situación na data de publicación no Boletín Oficial da Provincia da presente convocatoria. b) Terse visto obrigados ao cesamento da súa actividade conforme ao previsto no Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, de declaración do estado de alarma ou, alternativamente, ter experimentado, no mes de abril de 2020, unha redución da súa facturación igual ou superior ao 50 % da media mensual de facturación do semestre natural anterior.

### Segundo. Obxecto.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da convocatoria e o procedemento para a tramitación e concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións aos traballadores autónomos que exerzan a súa actividade económica no municipio de Ourense e que se visen afectados pola crise derivada da pandemia do COVID 19.

### Terceiro. Bases reguladoras.

As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán á disposición dos interesados na páxina web do Concello de Ourense - [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal) - e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

### Cuarto. Contía.

A subvención que se concederá aos solicitantes que reúnan os requisitos para ser beneficiarios terá unha contía fixa e igual para todos dun importe de 2.000 euros, que se farán efectivos nun pago único.

### Quinto. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP). As solicitudes, dirixidas ao Servizo de Emprego e Promoción Económica, deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro. A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Ourense, accesible a través do enlace <https://sede.ourense.gob.es>, mediante o procedemento habilitado para o efecto no que se contén o formulario do anexo I. Para a presentación de solicitudes por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

Contra o acordo da Xunta de Goberno local do 25.09.2020 de aprobación das bases e da convocatoria, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

BDNS (Identif.): 525711

*De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:*

*<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/525711>*

### *Primero. Beneficiarios*

*Podrán ser beneficiarios de las subvenciones los trabajadores autónomos que ejerzan su actividad económica en el municipio de Ourense y que se viesen afectados por la crisis derivada de la pandemia de la COVID 19.*

*1. Para estos efectos, se considerarán trabajadores autónomos del municipio de Ourense a las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:*

*a) Ser trabajadores autónomos, incluidos en el régimen especial de trabajadores autónomos, o en el sistema especial para trabajadores por cuenta propia agrarios, o en alguna de las mutualidades de previsión social a las que se refiere la dispo-*

sición adicional 5ª de la Ley del Estatuto del Trabajador Autónomo. Se entenderán incluidos todos los trabajadores a los que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajador Autónomo, con la excepción de los autónomos colaboradores a los que se refiere el apartado 5 de la base 1ª. Se entenderán excluidas las personas físicas que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo 2 de dicha ley.

b) Estar dados de alta en la matrícula del impuesto de actividades económicas, figurando como domicilio de la actividad económica el municipio de Ourense. Se considerará como domicilio de la actividad económica el que figure en la matrícula del impuesto de actividades económicas, teniendo en cuenta lo establecido al respecto en la regla 5ª de la instrucción del IAE aprobada por Real Decreto Legislativo 1175/1990 de 28 de setiembre. No obstante lo anterior, podrán ser también beneficiarios de las subvenciones los trabajadores autónomos que, habiendo cumplido el resto de los requisitos de la convocatoria, no figuren en la matrícula del IAE del municipio de Ourense debido a que su actividad económica no esté sujeta a este impuesto por tratarse de una actividad agrícola, actividad ganadera dependiente o actividad forestal. Estos trabajadores acreditarán el domicilio de su actividad económica mediante cualquier documento que acredite la titularidad de su explotación.

2. Se considerarán trabajadores autónomos afectados por la crisis sanitaria de la COVID 19 a los trabajadores autónomos del municipio de Ourense en los que concurran los siguientes requisitos: a) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social y en la matrícula del IAE del municipio de Ourense el 14 de marzo de 2020, manteniéndose en dicha situación en la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la presente convocatoria. b) Haberse visto obligados al cierre de su actividad, conforme a lo previsto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, de declaración de estado de alarma o alternativamente, haber experimentado, en el mes de abril de 2020, una reducción de su facturación igual o superior al 50 % del promedio mensual de facturación del semestre natural anterior.

Segundo. Objeto.

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y el procedimiento para la tramitación y concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de subvenciones a trabajadores autónomos que ejerzan su actividad económica en el municipio de Ourense y se viesan afectados por la crisis derivada de la pandemia de la COVID 19.

Tercero. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a disposición de los interesados en la página web do Concello de Ourense - [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal) - y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Cuantía.

La subvención que se concederá a los solicitantes que reúnan los requisitos para ser beneficiarios tendrá una cuantía fija e igual para todos de un importe de 2.000 euros, que se harán efectivos en un pago único.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria no Boletín Oficial de la Provincia (BOP). Las solicitudes, dirigidas al Servicio de Empleo y Promoción Económica, deberán presentarse en el registro general del Concello de Ourense o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La pre-

sentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Concello de Ourense, accesible a través del enlace <https://sede.ourense.gob.es>, mediante el procedimiento habilitado al efecto en el que se contiene el formulario del anexo I. Para la presentación de solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica.

Contra el acuerdo de Junta de Gobierno local de aprobación de las bases y de la convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso - administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de Jurisdicción Contencioso -Administrativa. Si optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se desestime por silencio. Todo esto sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

R. 2.329

## Ourense

### Servizo de Facenda

Segundo a resolución do xefe do órgano de Xestión Tributaria do 25.09.2020 aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 3º bimestre de 2020.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (Rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período



do executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as costas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

### Servicio de Hacienda

*Mediante resolución del jefe del órgano de Gestión Tributaria de fecha 25.09.2020 se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 3º bimestre de 2020.*

*Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Víaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU (Rúa Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.*

*Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de CaixaBank.*

*Advertencias: transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.*

*Con relación al canon de Augas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.*

*Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.*

*Medios de impugnación: en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:*

*a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.*

*b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.*

*Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.*

*Fdo.: Javier Freire Gallego.*

**R. 2.327**

### Ramirás

Acordo do Pleno do Concello de Ramirás polo que se aproban inicialmente os expedientes de modificación de créditos n.º 04/2020, n.º 05/2020 n.º 06/2020, n.º 07/2020, n.º 08/2020, n.º 09/2020, do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións de distintas áreas de gasto.

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de setembro de 2020, acordou a aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto.

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto, por acordo do Pleno con data 12 de setembro de 2019, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, con-



tado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se unha vez transcorrido o citado prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Ramirás, 13 de setembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

*Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Ramirás por el que se aprueban inicialmente los expedientes de modificación de créditos n.º 04/2020, n.º 05/2020 n.º 06/2020, n.º 07/2020, n.º 08/2020, n.º 09/2020, del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de distintas áreas de gasto.*

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2020, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto área de gasto.*

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto área de gasto, por acuerdo del Pleno, de fecha 12 de septiembre de 2019, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.*

*Si una vez transcurrido el citado plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

Ramirás, 13 de septiembre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Isabel Gil Álvarez.

**R. 2.328**

### Mancomunidade do Ribeiro

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non se presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario con data 29 de xullo de 2020, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 1/2020, do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente de tesourería, e publícase resumido por capítulos:

Orzamento de gastos

Partida: Progr.; Econ; Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finais

136; 130 00; Laboral fixo; 37.000,00; 2.800,00; 39.800,00 €  
162; 130 00; Laboral fixo; 82.000,00; 5.600,00; 87.600,00 €  
230; 130 00; Laboral fixo; 111.000,00; 7.000,00; 118.000,00 €  
230; 131 00; Persoal laboral temporal; 34.000,00; 2.800,00; 36.800,00 €

330; 131 00; Laboral temporal; 81.000,00; 2.100,00; 83.100,00 €

920; 121 00; Retribucións complementarias; 8.200,00; 1.400,00; 9.600,00 €

920; 130.00; Laboral fixo; 21.500,00; 1.400,00; 22.900,00 €  
920; 230.00; Axudas de custo; 35.000,00; 1.400,00; 36.400,00 €  
931; 130.00; Laboral fixo; 16.600,00; 1.400,00; 18.000,00 €  
931; 131.00; Laboral temporal; 32.000,00; 2.800,00; 34.800,00 €

Total: 458.300,00 €; 28.700,00 €; 487.000,00 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición. Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Beade, 14 de setembro de 2020. O presidente.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

### Mancomunidad de O Ribeiro

*En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario con fecha 29 de julio de 2020, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 1/2020, del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente de tesorería, y se publica resumido por capítulos:*

*Presupuesto de gastos*

*Partida: Progr.; Econ.Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finales*

*136; 130 00; Laboral fijo; 37.000,00; 2.800,00; 39.800,00 €  
162; 130 00; Laboral fijo; 82.000,00; 5.600,00; 87.600,00 €  
230; 130 00; Laboral fijo; 111.000,00; 7.000,00; 118.000,00 €  
230; 131 00; Personal laboral temporal; 34.000,00; 2.800,00; 36.800,00 €*

*330; 131 00; Laboral temporal; 81.000,00; 2.100,00; 83.100,00 €*

*920; 121 00; Retribuciones complementarias; 8.200,00; 1.400,00; 9.600,00 €*

*920; 130.00; Laboral fijo; 21.500,00; 1.400,00; 22.900,00 €  
920; 230.00; Dietas; 35.000,00; 1.400,00; 36.400,00 €  
931; 130.00; Laboral fijo; 16.600,00; 1.400,00; 18.000,00 €  
931; 131.00; Laboral temporal; 32.000,00; 2.800,00; 34.800,00 €*

*Total: 458.300,00 €; 28.700,00 €; 487.000,00 €*

*Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.*

*Beade, 14 de setiembre de 2020. El presidente.*

*Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.*

**R. 2.195**



## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000131

DSP despedimento/cesamentos en xeral 40/2020

Sobre: despedimento

Demandante: Julio César Pérez Pérez

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL e Pizarras Nueva Galicia, SL

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

En virtude do que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, no Decreto ditado nos autos n.º 40/2020, sobre despedimento, seguidos a instancia de don Julio César Pérez Pérez, contra as empresas Cufica Los Campos, SL e outras, por medio deste edicto cítase a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradiro descoñecido, para que comparezan anta a Sala de Audiencias deste xulgado do social, situado na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 04/11/2020, ás 11.20 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e prestar confesión xudicial; fánelles as advertencias e prevencións de lei, e en particular a de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por falta de comparecencia das partes demandadas, que deberá comparecer con todos os medios de proba de que intenten valer-se. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

E para que lle sirva de citación de forma legal ás empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o 8 de setembro de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

#### Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000131

DSP despido/ceses en general 40/2020

Sobre: despido

Demandante: Julio César Pérez Pérez

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL y Pizarras Nueva Galicia, SL

Abogado/a: letrado/a del Fogasa

En virtud de lo que ordenó doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, en el Decreto dictado en los autos n.º 40/2020, sobre despido, seguidos a instancia de don Julio César Pérez Pérez, contra las empresas Cufica Los Campos, SL, y otras, por medio de este edicto se cita a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradero desconocido, para que comparezcan anta la Sala de Audiencias de este juzgado de lo social, sito en la calle Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el día 04/11/2020, a las 11.20 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y, en su caso, de juicio, y prestar confesión judicial; se hacen las advertencias y prevenciones de ley, y en particular la de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por falta de comparecencia de las partes demandadas, que deberá comparecer con todos los medios de prueba de que intenten valer-se. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo cuando tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Y para que sirva de citación de forma legal a las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradero desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a 8 de septiembre de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.163

#### Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000150

DSP despedimento/cesamentos en xeral 45/2020

Sobre: despedimento

Demandante: Evagelina Laranjo Horcajo

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL.

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, no Decreto ditado nos autos n.º 45/2020, sobre despedimento, seguidos a pedimento de dona Evangelina Laranjo Horcajo, contra as empresas Cufica Los Campos, SL, e outras, por medio deste edicto cítase a Cufica Los Campos, SL, Pizarras

Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradiro descoñecido, para que comparezan anta a sala de audiencias deste xulgado do social, situado na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 04/11/2020, ás 11.25 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e prestar confesión xudicial; fánelles as advertencias e prevencións de lei, e en particular a de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por falta de comparecencia das partes demandadas, que deberán comparecer con todos os medios de proba de que intenten valerse. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

E para que lles sirva de citación de forma legal ás empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o 9 de setembro de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

## Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000150

DSP despido/ceses en general 0000045/2020

Sobre: despido

Demandante: Evangelina Laranjo Horcajo

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL y Pizarras Nueva Galicia SL.

Abogado/a: letrado/a del Fogasa

Conforme con lo que ordenó doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, en el Decreto dictado en los autos n.º 45/2020, sobre despido, seguidos a instancia de doña Evangelina Laranjo Horcajo, contra las empresas Cufica Los Campos, SL, y otras, por medio de este edicto se cita a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradiro desconocido, para que comparezcan anta la sala de audiencias de este juzgado de lo social, sito en la calle Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el día 04/11/2020, a las 11.25 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y, de ser el caso, de juicio, y prestar confesión judicial; se hacen las advertencias y prevenciones de ley, y en particular la de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por falta de comparecencia de las partes demandadas, que deberán comparecer con todos los medios de prueba de que intenten valerse. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo cuando

tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Y para que sirva de citación de forma legal a las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradiro desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a 9 de septiembre de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.164

## Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000560

DSP despedimento/cesamentos en xeral 143/2020

Sobre despedimento

Demandante: Jennifer Valle Fernández

Avogada: Begoña Alonso Santamarina

Demandados: Fogasa, Fernando Pérez do Río

Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 143/2020, deste xulgado do social, seguidos a pedimento de dona Jennifer Vale Fernández contra o empresario don Fernando Pérez do Río, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se achega:

“Que estimando a demanda formulada por dona Jennifer Valle Fernández contra o empresario don Fernando Pérez do Río, declaro improcedente o despedimento da autora en data 15 de xaneiro de 2020, condenando ao empresario demandado a que no prazo de cinco días opte entre readmitila no seu posto de traballo nas mesmas condicións que antes do despedimento e lle aboe os salarios de tramitación ou que lle abone unha indemnización de 1.423,95 euros e, en calquera caso, que lle aboe a cantidade de 2.537,50 euros en concepto de salarios máis os xuros legais moratorios. Notifíquelles esta sentenza ás partes e advirtaselles de que contra ela poden interpor un recurso de suplicación ante a sala do social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo dos 5 días hábiles seguintes ao da notificación, por conduto deste xulgado do social. E con advertencia á demandada de que no caso de recurso deberá presentar ante este xulgado do social a certificación acreditativa de ingresar na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, e facer constar no campo “observacións” ou concepto da transferencia, os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065014320), aberta por este xulgado do social no Banco Santander - oficina principal. A consignación en metálico pode substituírse pola aseguranza mediante aval ban-



cario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista e, así mesmo, a certificación acreditativa de ingresar en conta recurso de suplicación, aberta por este xulgado do social no Banco Santander - oficina principal, o depósito especial de 300 euros. Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a don Fernando Pérez do Río, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En Ourense, o sete de setembro de dous mil vinte. A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a parte non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

## Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000560

DSP despido/ceses en general 143/2020

Sobre despido

Demandante: Jennifer Valle Fernández

Abogada: Begoña Alonso Santamarina

Demandados: Fogasa, Fernando Pérez do Río

Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 143/2020, de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de doña Jennifer Valle Fernández contra el empresario don Fernando Pérez do Río, sobre despido, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Que estimando la demanda formulada por doña Jennifer Valle Fernández contra el empresario don Fernando Pérez do Río, declaro improcedente el despido de la actora en fecha 15

de enero de 2020, condenando al empresario demandado a que en plazo de cinco días opte entre readmitirla en su puesto de trabajo en iguales condiciones que antes del despido y le abone los salarios de tramitación o le abone una indemnización de 1.423,95 euros y en cualquier caso le abone la cantidad de 2.537,50 euros en concepto de salarios más los intereses legales moratorios. Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaselas de que contra ella pueden interponer un recurso de suplicación ante la sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de 5 días hábiles siguientes al de notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Y con advertencia a la demandada de que en caso de recurso deberá presentar ante este juzgado de lo social la certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones la cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, habrá de ingresarlo en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, y hacer constar en el campo “observaciones” o concepto de la transferencia, los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065014320), abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander - oficina principal. La consignación en metálico puede substituirse por el aseguramiento mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista y, asimismo, la certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta recurso de suplicación, abierta por este juzgado de lo social en el Banco Santander - oficina principal, el depósito especial de 300 euros. Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a don Fernando Pérez do Río, en ignorado paradoiro, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Ourense, a siete de septiembre de dos mil veinte. La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a parte no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuviesen y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.165

